

Szkoła Podstawowa
przy Zespole Szkół im.H.Sienkiewicza
w Końskowoli

SYSTEM OCENIANIA

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w Szkole Podstawowej przy Zespole Szkół w Końskowoli.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania dotyczy uczniów kl. I-VI.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest załącznikiem do Statutu Zespołu Szkół w Końskowoli i jest dostosowany do warunków i potrzeb Szkoły Podstawowej.
4. Niniejszy tekst jest tekstem jednolitym, opracowanym w wyniku dokonanej ewaluacji istniejącego WSO z dostosowaniem do nowych przepisów i z uwzględnieniem poprzednich zmian.
5. Wewnątrzszkolny System Oceniania został opracowany na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.)
 - 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046)
 - 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. z 2001r. Nr 61 poz. 624)

- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. (Dz.U. z 2002r. Nr 15, poz. 142)
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2004r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. (Dz.U. z 2004r. Nr 43, poz. 393)
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. (Dz.U. z 2002r. Nr 51, poz. 458)
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 listopada 2003r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. (Dz.U. z 2003r. Nr 210, poz. 2041)
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 225)
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 maja 2003r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz.U. z 2003r. Nr 107, poz. 1003)
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 stycznia 2004r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności. (Dz.U. z 2004r. Nr 6, poz. 45)
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 kwietnia 2004r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności. (Dz.U. z 2004r. Nr 115 poz. 1198)

- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2003r. zmieniające rozporządzenie w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania. (Dz.U. z 2003r. Nr 23, poz. 192)
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży. (Dz.U. z 2003r. Nr 23, poz. 193)
- 14) Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. Nr 36 z 1992r. Poz.155, Nr 83 z 1993 r. Poz.390 oraz ze zmianami Nr 67 z 1999 r. Poz.753).

Rozdział II

CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA.

§ 2

Wewnątrzszkolny system oceniania dotyczy bieżącego oceniania uczniów oraz ich klasyfikowania.

1. W S O ma zadanie zapewnić uczniowi:

- 1) bieżące, okresowe, roczne rozpoznanie i określenie poziomu opanowania kompetencji przewidzianych programem nauczania;
- 2) ukierunkowanie samodzielnej pracy oraz doskonalenie metod uczenia się;
- 3) systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się;
- 4) wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
- 5) uświadamianie sukcesów i braków w zakresie opanowania umiejętności i kompetencji określonych programem oraz potrzeb w zakresie wyrównania braków;
- 6) aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwości poprawy swoich osiągnięć.

2. W S O ma za zadanie zapewnić nauczycielowi i szkole:

- 1) ocenę poziomu nauczania;
- 2) korygowanie organizacji i doskonalenie metod nauczania i wychowania;
- 3) współpracę z uczniami w osiągnięciu celów programowych;

- 4) modyfikację celów i programów kształcenia.
3. W S O ma za zadanie zapewnić rodzicom:
 - 1) znajomość wymagań stawianych ich dzieciom przez szkołę;
 - 2) szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach dzieci;
 - 3) pełną informację o różnych formach aktywności poznawczej dziecka oraz o rozwoju jego osobowości, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach.
 4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Rozdział III.

OCENIANIE UCZNIÓW

§ 3

1. Ocenianie uczniów polega na:
 - 1) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce;
 - 2) określaniu poziomu jego osiągnięć.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz za pośrednictwem wychowawcy informują ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani zrealizować powyższe zadania do końca września lub na pierwszym zebraniu z rodzicami.
5. Realizację w/w zadań należy odnotować w dziennikach lekcyjnych oraz w zeszytach przedmiotowych uczniów. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają zapoznanie się z informacjami na temat zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów poprzez złożenie podpisu na liście obecności na zebraniu. Natomiast ci, którzy nie uczestniczyli w zebraniu lub w innym terminie nie zasięgnęli informacji, o której mowa wyżej, nie mogą kwestionować zasad powołując się na nieznamość WSO.
6. WSO jest dostępne dla rodziców i uczniów w bibliotece szkolnej.
7. Nauczyciele są zobowiązani na bieżąco i systematycznie kontrolować osiągnięcia uczniów.
8. W celu rzetelnego zdiagnozowania osiągnięć i postępów uczniów nauczyciele są zobowiązani stosować różnorodne formy kontroli takie jak np.:
 - 1) prace pisemne
 - 2) wypowiedzi ustne
 - 3) prace domowe
 - 4) obserwacja pracy ucznia
 - 5) aktywność ucznia w czasie lekcji
 - 6) zawartość merytoryczna i estetyka zeszytu.

9. W miarę możliwości nauczyciele powinni stwarzać okazje i zachęcać uczniów do dokonywania samooceny lub oceny innych według określonych kryteriów.
10. Nauczyciel jest zobowiązany równomiernie w ciągu semestru zaplanować sprawdziany pisemne i inne formy kontroli.
11. W ciągu jednego tygodnia uczeń może mieć nie więcej niż trzy prace pisemne (45 min. lub więcej) i nie więcej niż jedną w ciągu dnia.
12. Sprawdzian obejmuje szerszy zakres materiału (min. 4 jednostki lekcyjne) i powinien być zapowiedziany z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel potwierdza ten fakt wpisując ołówkiem w dzienniku lekcyjnym stosowną adnotację.
13. Nauczyciel ma prawo na każdej lekcji przeprowadzić kartkówkę obejmującą materiał z 3 ostatnich lekcji. Kartkówki nie muszą być zapowiadane.
14. Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i przedstawić uczniom dokładnie sprawdzone prace pisemne wraz z uzasadnieniem (może być w formie ustnej) w ciągu 14 dni od daty ich napisania przez uczniów. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy okres ten ulega przedłużeniu o czas nieobecności nauczyciela.
15. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać do końca roku szkolnego prace klasowe uczniów.
16. Przeprowadzanie sprawdzianów mających na celu diagnozowanie osiągnięć uczniów należy ukończyć na tydzień przed klasyfikacją.
17. Uczeń ma prawo do poprawienia ocen ze sprawdzianu w terminie i wg zasad określonych w PSO danego przedmiotu.
18. Nauczyciele w PSO określają sposoby zaliczania materiału w przypadku dłuższej nieobecności ucznia w szkole.
19. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
20. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje na lekcji, zaś jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu podczas konsultacji z nauczycielami poszczególnych przedmiotów. Nauczyciel nie ma obowiązku oddawania uczniowi pracy pisemnej, ponieważ jest ona dowodem postępów ucznia w nauce.

21. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
22. Nauczyciele i wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i ocenach uczniów oraz wymieniają informacje na tematy wychowawcze:
 - 1) podczas spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) przynajmniej 6 razy w ciągu roku szkolnego;
 - 2) podczas indywidualnych spotkań rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami i wychowawcami odbywającymi się w miarę potrzeb;
 - 3) w ramach kontaktów telefonicznych w miarę potrzeb.

§ 4

Dostosowywanie wymagań

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 5

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 6

Zwalnianie z zajęć

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie wniosku rodziców do dyrektora szkoły oraz opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły może również zwolnić ucznia z zajęć techniki, plastyki, muzyki na podstawie wniosku rodziców popartego stosownym zaświadczeniem placówki zdrowia lub poradni na czas określony przez specjalistę.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej, techniki, plastyki, muzyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
4. W przypadku, gdy uczeń jest zwolniony z w/w zajęć tylko w okresie jednego semestru na koniec roku szkolnego otrzymuje ocenę, jaką uzyskał w wyniku klasyfikacji za semestr, w którym uczestniczył w zajęciach.
5. Dyrektor szkoły może zwolnić z języka obcego dziecko obywatela polskiego powracającego z zagranicy.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 7

1. Ocenianie bieżące, klasyfikowanie śródroczne oraz końcoworoczne w klasach IV-VI szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

ocena	celujący	bardzo dobry	dobry	dostateczny	dopuszczający	niedostateczny
skrót literowy	cel.	bdb.	db	dst	dop	ndst.
oznaczenie cyfrowe	6	5	4	3	2	1

2. Ocenę z zachowania począwszy od klasy czwartej śródroczną i końcoworoczną ustala się w następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne,

W przypadku oceny z zachowania nie stosuje się skrótów literowych.

3. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna i ocena z zachowania jest oceną opisową.
4. Ocenę z przedmiotu nauczania ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, zaś ocenę z zachowania /śródroczną, końcoworoczną/ ustala wychowawca klasy w oparciu przyjęte kryteria oceniania zachowania ucznia.
5. Liczba stopni cząstkowych w okresie klasyfikacyjnym nie powinna być niższa niż 3 oceny. W wyjątkowych sytuacjach, ilość ocen cząstkowych niezbędnych do klasyfikowania ucznia z przedmiotu może być niższa niż 3. Uczeń powinien być oceniany systematycznie w ciągu całego semestru.
6. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić pracę pisemną i powiadomić ucznia o uzyskanej ocenie w ciągu dwóch tygodni od daty jej przeprowadzenia. Natomiast uczeń może w ciągu dwóch tygodni od daty powiadomienia o uzyskanej ocenie, poprawić ją ustalając termin i formę poprawy z nauczycielem przedmiotu.
7. Uczeń ma możliwość poprawienia uzyskanych bieżących ocen (z wyłączeniem poprawiania się na ocenę celującą). Sposób, termin i formę ustala nauczyciel uczący.
8. Wystawianie ocen z religii w klasach I – VI szkoły podstawowej regulują odrębne

przepisy.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział IV

STRATEGIA OCENIANIA

§ 8

System oceniania

1. W szkole stosuje się następujące formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności:
 - 1) formy ustne (odpowiedź, recytacja);
 - 2) formy pisemne:
 - a) praca klasowa – zakres jej obejmuje zrealizowany ostatni dział programu po uprzednim powtórzeniu i utrwaleniu wiadomości;
 - b) sprawdzian wiadomości – obejmuje większy zakres wiadomości niż przewidziany w kartkówce. Wymaga się uprzedniego powiadomienia ucznia o zakresie sprawdzianu;
 - c) kartkówka – obejmuje zakres wiadomości i nabytych umiejętności podczas trzech ostatnich lekcji;
 - d) zadanie domowe – zadania obowiązkowe dla wszystkich uczniów i zadania domowe dla chętnych;
 - 3) formy pośrednie między ustną a pisemną (np. referat, plakat, wykonanie pracy dla chętnych i inne).
2. Zasady oceniania bieżącego:
 - 1) Samodzielna praca na lekcji w zależności od stopnia trudności zadania może być oceniana stopniem, znakiem „+” lub „-” „..”
 - 2) Z języka polskiego i matematyki 2 razy w semestrze, a z innych przedmiotów 1 raz w semestrze dopuszcza się sytuację, w której uczeń może się nie przygotować, zgłaszając ten fakt przed lekcją nauczycielowi i nie ponosi z tego tytułu żadnych konsekwencji.
 - 3) Praca domowa ucznia w zależności od stopnia trudności jest oceniana znakiem "+" lub

oceną, a brak pracy domowej znakiem "-" lub oceną niedostateczną.

- 4) Uczeń może tylko jeden raz przystąpić do poprawy oceny ze sprawdzianu, pracy klasowej w ciągu 2 tygodni, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- 5) W ewidencji ocen wpisuje się obie oceny: ze sprawdzianu, pracy klasowej i ich poprawy. Przy czym ocena z poprawy jest oceną braną pod uwagę przy klasyfikowaniu ucznia.
- 6) W przypadku choroby uczeń pisze sprawdzian w ciągu 2 tygodni po powrocie do szkoły w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- 7) Sprawdzając wiedzę i umiejętności ucznia, nauczyciel może się odwoływać do podstawowych wiadomości i zdobytych wcześniej umiejętności.
- 8) Dla sprawdzianów pisemnych ustala się następujące zasady:
 - od 0% – 34 % poprawnych odpowiedzi - **ocena niedostateczna**
 - od 35% - 50% poprawnych odpowiedzi - **ocena dopuszczająca**
 - od 51%- 74% poprawnych odpowiedzi - **ocena dostateczna**
 - od 75% - 89% poprawnych odpowiedzi - **ocena dobra**
 - od 90% - 100% poprawnych odpowiedzi - **ocena bardzo dobra**
 - od 96% poprawnych odpowiedzi i za zadanie dodatkowe – **ocena celująca.**
- 9) W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych nauczyciela, jak i potrzeb danego oddziału, pod warunkiem przestrzegania ogólnych przepisów ujętych w WSO i zawartych w przedmiotowym systemie oceniania.
- 10) Ocenianie bieżące w klasach I - III prowadzone jest z wykorzystaniem ocen cyfrowych. Jednakże ocena końcoworoczna w klasach I -III pozostaje nadal oceną opisową i powinna spełniać następujące funkcje:
 - a) **Diagnostyczną** – określającą jak daleko w rozwoju jest uczeń w stosunku do wymagań stawianych przez nauczycieli.
 - b) **Informacyjną** – informującą o tym co dziecko opanowało, poznało, zrozumiało i jaki był wkład pracy.
 - c) **Korekcyjną** – odpowiadającą na pytania nad czym musi jeszcze popracować, co poprawić, udoskonalić.
 - d) **Motywacyjną** – zachęcającą dziecko do wysiłku, dodającą wiary we własne siły i nadzieję na osiągnięcie sukcesu.
 - e) **Rozwojową** – odnoszącą się zarówno do uczniów jak i nauczycieli, koncentrującą się na dziecku, ale i mobilizującą nauczyciela do twórczych zmian i dalszego rozwoju.

11) Semestralna ocena opisowa będąca wynikiem półrocznej obserwacji rozwoju dziecka, powinna zawierać zalecenia, wskazówki dla ucznia dotyczące zarówno postępów w edukacji jak i rozwoju społecznego – emocjonalnego. Ocenę należy kierować do dziecka jako podmiotu i do rodziców.

Rozdział V

WYMAGANIA EDUKACYJNE

§ 9

1. Nauczyciel formułuje ustopniowane wymagania edukacyjne na pięciu poziomach:

- 1) wymagania konieczne - na ocenę dopuszczającą (2);
- 2) wymagania podstawowe - na ocenę dostateczną (3);
- 3) wymagania rozszerzające - na ocenę dobrą (4);
- 4) wymagania dopełniające - na ocenę bardzo dobrą (5);
- 5) wymagania wykraczające - na ocenę celującą (6).

Wymagania te powinny być realistyczne, nastawione na rozwój ucznia, czytelne i bardzo wyraźnie zróżnicowane.

Wymagania edukacyjne rozumiemy jako oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach. Obowiązująca skala stopni obejmuje pięć pozytywnych ocen. Wymagania odpowiadać będą poszczególnym stopniom:

2. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie tylko potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, ale również potrafi samodzielnie zdobywać wiadomości;
- 2) systematycznie wzbogaca swoją wiedzę, przez czytanie książek i artykułów popularnonaukowych;
- 3) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
- 4) potrafi poprawnie rozwiązywać kategoriami praktyczno – skutkowymi, umie wiązać wiedzę zdobyta na wielu przedmiotach;
- 5) wyraża samodzielną ocenę zagadnień i problemów, wyraża swoje zdanie i odpowiednio je argumentuje;
- 6) próbuje stawiać nowe hipotezy, rozwiązuje zadania nowymi sposobami, wyciąga wnioski, proponuje nowe spojrzenia na problemy;
- 7) osiąga sukcesy w olimpiadach przedmiotowych i konkursach, zawodach sportowych;

- 8) jest autorem prac wykonanych dowolną techniką, o dużych wartościach poznawczych, dydaktycznych lub artystycznych;
- 9) pracuje systematycznie, jest aktywny na lekcjach, wykonuje dodatkowe zadania wykraczające poza obowiązkowe czynności procesu lekcyjnego, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.

Uczeń posiada wiedzę wykraczającą znacznie poza zakres materiału programowego. Dodatkowa wiedza jest efektem samodzielnych poszukiwań w wielu różnych źródłach informacji oraz własnych przemyśleń.

3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych, wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji oraz potrafi korzystać ze wskazówek nauczyciela dostrzec do innych źródeł wiadomości;
- 2) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami;
- 3) rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim stopniu trudności;
- 4) wykazuje aktywną postawę w czasie lekcji, pracuje systematycznie;
- 5) bierze udział w konkursach i olimpiadach. Dowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i integracją zdobytej wiedzy;
- 6) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo – skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem różnych pokrewnych przedmiotów oraz dokonywać syntezy i analizy materiału rzeczowego;
- 7) posiada umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych

Uczeń posiada zasób wiedzy określony programem oraz wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania dodatkowych zainteresowań poprzez korzystanie z różnych źródeł informacji i uczestnictwo w szkolnych konkursach.

4. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji;
- 2) umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela;
- 3) rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania o stosunkowo niewielkiej skali trudności;
- 4) poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo- skutkowych, umie samodzielnie wnioskować;
- 5) jest aktywny w czasie lekcji;
- 6) potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w procesie dalszego kształcenia i w życiu codziennym.

Uczeń opanował materiał programowy w stopniu zadawalającym.

5. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji;
- 2) potrafi wykonać typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 3) w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym i wykazuje gotowość do rozwijania swych umiejętności.

Uczeń opanował podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalające na rozumienie najważniejszych zagadnień.

6. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) przy pomocy nauczyciela, potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowej wiedzy i umiejętności;
- 2) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 3) wykazuje chęć do dalszej nauki, co przy, pomocy nauczyciela umożliwi mu dalsze kształcenie i rokuje osiągnięcia wymaganego minimum wiedzy i umiejętności przewidzianych programem.

Uczeń nie opanował w sposób dostateczny materiału przewidzianego programem i jego wiedza posiada znaczne braki, które jednak można usunąć w dalszym okresie czasu.

7. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności;
- 2) nie potrafi wykonać zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim / elementarnym / stopniu trudności.

Uczeń nie opanował wiadomości programowych w dostatecznym zakresie umożliwiającym mu przejście do wyższego poziomu kształcenia. Braki w wiedzy są na tyle duże, że nie rokuje nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela.

Wymagania edukacyjne określono na podstawie standardów osiągnięć ustalonych centralnie, programów nauczania i kryteriów występujących w literaturze.

Na podstawie rozkładów materiału i WSO zostały opracowane przedmiotowe systemy oceniania, które stanowią załącznik do niniejszego dokumentu.

Rozdział VI

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 10

Klasyfikowanie

1. Podsumowanie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów odbywa się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - 1) klasyfikacja śródroczna – po pierwszym semestrze,
 - 2) klasyfikacja końcoworoczna.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Ocena roczna nie jest tożsama z oceną za drugi semestr, ale uwzględnia osiągnięcia i zachowanie ucznia w całym roku szkolnym.
9. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) o ocenach niedostatecznych na 30 dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną;
 - 2) o pozostałych ocenach przynajmniej 10 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - 3) o pozostałych ocenach przynajmniej 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
10. Wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zagrażających ocenach niedostatecznych i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
11. W przypadku niezgłoszenia się rodziców wychowawca informuje ich listownie z adnotacją w dzienniku lekcyjnym. Koszty powiadomienia ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).
12. Po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie semestralnej lub końcoworocznej uczeń ma prawo zwrócić się do nauczyciela z prośbą o określenie możliwości i warunków uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
13. Nauczyciel uwzględniając wymagania programowe i kryteria stopni szkolnych określa wymagania, które dany uczeń musi spełnić, aby uzyskać ocenę wyższą oraz formy ich realizacji.
14. Nauczyciel wraz z uczniem ustalają terminy zaliczeń, jednak ocena semestralna musi być ustalona do klasyfikacji. W przypadku nieobecności nauczyciela, termin może zostać przedłużony do dnia zatwierdzenia wyników klasyfikacji, jeśli jest on różny od dnia klasyfikacji.

15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 11

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1. Zaproponowane uczniowi oceny śródroczne i końcoworoczne uczeń może podwyższyć na zasadach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu i zawartych w przedmiotowym systemie oceniania.
2. Uczeń ma możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, również zdając **egzamin sprawdzający**.
3. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena końcoworoczna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona (**z zastrzeżeniem ust.5**).
4. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, ubiegać się o podwyższenie oceny tylko o jeden stopień powyżej wystawionej pierwotnie przez nauczyciela oceny.
5. Warunkiem wyrażenia zgody przez dyrektora szkoły na zdawanie egzaminu sprawdzającego jest usprawiedliwienie przez rodziców (prawnych opiekunów) wszystkich nieobecności ucznia w szkole, dokonywanych systematycznie w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni od daty nieobecności ucznia w szkole.
6. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), zgłoszoną do dyrektora szkoły przynajmniej na trzy dni przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
7. Egzamin sprawdzający powinien być przeprowadzony nie później niż w dniu, w którym odbywać się będzie końcoworoczne posiedzenie klasyfikacyjne rady pedagogicznej.
8. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w następującym składzie:
 - 1) dyrektor szkoły, wicedyrektor lub inna osoba pełniąca w szkole funkcję kierowniczą jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel danego przedmiotu - jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji.
9. Nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadza się egzamin sprawdzający, może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także

w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora można powołać innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły.

10. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego komisja ustala ocenę ucznia danego przedmiotu. W przypadku różnicy zdań, sprawę oceny rozstrzyga się przez głosowanie.
11. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej, a w miarę potrzeby również ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin może mieć formę ćwiczeń praktycznych, charakterystycznych dla danego przedmiotu.
12. Pytania /ćwiczenia/ egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się dany uczeń.
13. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół odnotowujący: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, ocenę uzyskaną przez ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 12

Promowanie

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ustępu 4 i § 15 ust.9.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.3 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 15 ust.9.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co

najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 13

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony do dyrektora na piśmie w terminie o którym mowa w pkt.5, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w formie uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po złożeniu prośby do dyrektora szkoły przez samego ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o przeprowadzenie takiego egzaminu w terminie o którym mowa w ust.5.
5. Pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, o której mowa w ust 3 i 4, składa do dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie później niż na trzy dni przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8. Uczniowi, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań powinien być zróżnicowany odpowiednio do skali ocen stosowanych w szkole.
12. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, z powodu usprawiedliwionej bądź nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 13, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 14 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Dla ucznia, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie, może być wyznaczony nowy termin /jednakże ustalony egzamin musi się odbyć przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji/.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 21 i § 34.
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 i § 34.

§ 14

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku, w ostatnim tygodniu stycznia a w przypadku jeśli w ostatnim tygodniu stycznia wypadają ferie zimowe, klasyfikację śródroczną przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie tych ferii.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez udział w zajęciach wyrównawczych.
3. Nauczyciele na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej przedstawiają ustalone oceny klasyfikacyjne.
4. Rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
5. Oceny z przedmiotów oraz ocena z zachowania ustalone w klasyfikacji końcoworocznej są ocenami uwzględniającymi wiadomości, umiejętności i zachowanie ucznia z całego roku szkolnego. Oceny te stanowią podstawę jego promocji przy czym ocena z zachowania nie ma wpływu na promocję ucznia.
6. Końcoworoczną klasyfikację uczniów przeprowadza się nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

7. Dokładny termin śródrocznego i rocznego posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej ustala dyrektor szkoły.
8. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne w klasach I –III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania wyrażonej w formie opisowej.

§ 15

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;

- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział VII

TRYB I ZASADY USTALANIA OCENY Z ZACHOWANIA

§ 16

1. Założenia szkolnego systemu oceniania zachowania:
 - 1) ocenianie zachowania uczniów ma na celu kształcenie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi;
 - 2) ocenianie zachowania uczniów polega na systematycznym, bieżącym kontrolowaniu oraz dokumentowaniu przejawów postępowania ucznia;
 - 3) celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby:
 - a) miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą i przewyżnianie napotykanymi trudnościami
 - b) potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne oraz innych
 - c) mógł w pełni wykorzystać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne
2. Kryteria oceny
 - 1) ocenie podlegają cechy i postawy, które uczniowie prezentują i świadomie przyjmują, a zarazem są istotne i pożądane dla ich własnego rozwoju

- 2) przy ustalaniu ocen z zachowania bierze się pod uwagę w szczególności postawy ucznia ujawnione w szczególności podczas zajęć organizowanych przez szkołę, gdy uczeń jest pod opieką szkoły lub ją reprezentuje a także postawa ucznia poza szkołą (pozytywna i negatywna).
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkolne;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Tryb i zasady oceniania zachowania.
 - 1) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 2) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, pracowników administracyjno - obsługowych szkoły oraz ocenianego ucznia.
 - 3) Na przestrzeni semestru wszyscy uczniowie klasy dokonają oceny swojego zachowania.
5. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 1) Wychowawca klasy podaje uczniom i ich rodzicom informację w formie pisemnej o przewidywanej ocenie z zachowania na miesiąc przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - 2) Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie do 7 dni po uzyskaniu informacji od wychowawcy o przewidywanej ocenie końcoworocznej zachowania ucznia (o której jest mowa w § 15 ust.1) o ponowne ustalenie rocznej oceny zachowania jeżeli nie zgadzają się z proponowaną przez wychowawcę oceną z zachowania.
 - 3) Wniosek o ponowne ustalenie oceny z zachowania rozpatruje zespół powołany przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo jego zastępca - jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;

- c) pedagog szkolny;
 - d) zespół nauczycieli uczących w danej klasie (minimum 50% uczących w tej klasie);
 - e) przedstawiciel samorządu klasowego.
6. Powołany zespół analizuje jeszcze raz zachowanie ucznia w danym roku szkolnym uwzględniając w szczególności sytuacje:
- 1) Rodzinne;
 - 2) Zdrowotne;
 - 3) okoliczności o których szkoła nie była wcześniej poinformowana.
7. W oparciu o opinię powołanego zespołu wychowawca ponownie ustala ocenę końcoworoczną z zachowania.

§ 17

1. Prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie przysługuje uczniowi, który:
- 1) otrzymał co najmniej upomnienie wychowawcy lub naganę Dyrektora Szkoły;
 - 2) bierze udział w kradzieżach;
 - 3) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszenie;
 - 4) rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne;
 - 5) uczestniczy w wagarach.

§ 18

1. Ocenę zachowania semestralną i końcowo roczną ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne.
- 2. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:**
- 1) Wyróżnia się wzorową kulturą osobistą,
 - 2) Wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz szkoły, klasy i środowiska,
 - 3) W miarę swoich możliwości reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - 4) Szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,
 - 5) Nie odmawia pomocy słabszym kolegom,

- 6) Nie akceptuje złych postaw rówieśników i osób dorosłych,
- 7) Dbą o zdrowie i higienę osobistą,
- 8) Nie używa wulgarne go słownictwa,
- 9) Nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych,
- 10) Systematycznie uczęszcza do szkoły, nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych, nie spóźnia się na lekcje,
- 11) Nieobecności ma usprawiedliwione w wyznaczonym terminie,
- 12) Jest pilny w nauce i sumienny w wypełnianiu powierzonych mu obowiązków.

3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) Przestrzega obowiązków określonych w Statucie Szkoły,
- 2) Zachowuje się kulturalnie wobec dorosłych i kolegów,
- 3) Szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,
- 4) Chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- 5) Nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami,
- 6) Wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i nauczycielami,
- 7) Dbą o zdrowie i higienę osobistą,
- 8) Nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych,
- 9) Nie używa wulgarne go słownictwa,
- 10) Systematycznie uczęszcza do szkoły, nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych,
- 11) W semestrze ma nie więcej niż 3 spóźnienia,
- 12) Nieobecności ma usprawiedliwione w wyznaczonym terminie,
- 13) Sumiennie wykonuje powierzone mu obowiązki.

4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) Przestrzega obowiązków określonych w Statucie Szkoły i pracuje na miarę swoich możliwości,
- 2) Zachowuje się kulturalnie wobec dorosłych i kolegów,
- 3) Szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,
- 4) Wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- 5) Nie uczestniczył w kłótniach i bójkach oraz nie prowokuje konfliktów,
- 6) Wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i nauczycielami,
- 7) Dbą o zdrowie i higienę osobistą,
- 8) Nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych,
- 9) Nie używa wulgarne go słownictwa,
- 10) W semestrze ma nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione godziny lekcyjne i nie więcej niż 5 spóźnień.

5. Ocena poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) W sposób częściowy przestrzega obowiązków określonych w Statucie Szkoły i nie pracuje na miarę swoich możliwości,
- 2) Uczestniczy w bójkach i kłótniach, jednak są to przypadki sporadyczne,
- 3) Wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły,
- 4) Szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,
- 5) Nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- 6) Dbą o zdrowie i higienę osobistą,
- 7) Nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych,
- 8) Sporadycznie używa niepoprawnego słownictwa,
- 9) W semestrze ma od 3 do 10 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych i nie więcej niż 8 spóźnień.

6. Ocena nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) Wielokrotnie i świadomie dopuszczał się łamania postanowień Statutu Szkoły i nie pracuje na miarę swoich możliwości,
- 2) Wykazuje brak kultury jest: arogancki, wulgarny, kłótniwy, agresywny w stosunku do nauczycieli lub kolegów,
- 3) Nie robi nic pożytecznego na rzecz szkoły, klasy i środowiska,
- 4) Nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- 5) Ulega nałogom i namawia do nich innych,
- 6) W semestrze ma od 11 do 20 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
- 7) Wykazuje chęć poprawy po zastosowaniu środków zaradczych.

7. Ocena naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) Ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
- 2) Bierze udział w bójkach, kłótniach lub kradzieżach,
- 3) Niszczy mienie szkolne lub prywatne,
- 4) Znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
- 5) Stosuje wyłudzenie, zastraszanie lub szantaż,
- 6) Ulega nałogom i namawia do nich innych,
- 7) Działa w nieformalnych grupach,
- 8) Pozostaje pod nadzorem kuratora lub Policji,
- 9) W semestrze ma powyżej 20 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
- 10) Nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.

8. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:
 - 1) obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez nauczycieli, wychowawców, uczniów i pracowników obsługowych szkoły
 - 2) prowadzenie zeszytu klasy w każdym dzienniku lekcyjnym i dokonywanie przez nauczycieli wpisów pozytywnych i negatywnych zachowań uczniów.
9. Sposoby sprawdzania postępów ucznia:
 - 1) systematyczna analiza dokumentacji na lekcji wychowawczej (np. 1 x w miesiącu, analiza frekwencji i zapisów w zeszycie klasy);
 - 2) konsultacja w zespołach wychowawczych (co najmniej 4 x razy w ciągu roku szkolnego) informacja w zeszycie wychowawcy;
 - 3) badania ankietowe przeprowadzane przez wychowawcę.
10. Sposoby informowania o postępach uczniów i ich rodziców:
 - 1) raz w miesiącu na lekcji wychowawczej, wychowawca analizuje zachowanie i wskazuje nad czym należy pracować;
 - 2) informacje o postępach ucznia rodzic uzyskuje w czasie spotkań z wychowawcą klasy odbywających się w ciągu roku szkolnego oraz zebrań z rodzicami;
 - 3) w przypadku zdarzeń epizodycznych rodzic jest proszony o kontakt ze szkołą w terminie ustalonym przez obie strony.

Rozdział VIII

WYDŁUŻENIE ETAPU EDUKACYJNEGO DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 19

1. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym (w nauczaniu integracyjnym i nauczaniu blokowym), co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.
2. Decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje się w przypadku, gdy uczeń rokuje nadzieję na opanowanie w wydłużonym czasie minimum niezbędnych umiejętności umożliwiających kontynuowanie nauki na wyższym etapie edukacyjnym.
3. Decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia lub wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Ucznia w stosunku, do którego podjęto decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego, nie przenosi się do innego oddziału lecz do chwili gdy jest to możliwe, pozostawia się w oddziale, w którym rozpoczął etap edukacyjny (nauczanie zintegrowane lub nauczanie blokowe). Nie jest to forma nieklasyfikowania ucznia lub niepromowania go.
5. Uczniowi o wydłużonym etapie edukacyjnym nie wydaje się świadectwa w każdym roku szkolnym a jedynie na koniec wydłużonego etapu edukacyjnego. W arkuszu ocen wpisuje się jedynie informację o wydłużonym etapie edukacyjnym.

Rozdział IX

SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI

W SZKOLE PODSTAWOWEJ

§ 20

1. W klasie VI jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Opinia, o której mowa w ust. 3, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, ***nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, nie wcześniej jednak, niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej;***

6. Opinię, o której mowa w ust. 3, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie **do dnia 15 października** roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
7. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
8. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 3 i 7, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
9. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
10. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
11. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

§ 21

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
2. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

§ 22

Za organizację i przebieg sprawdzianu odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

§ 23

1. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dla uczniów, o których mowa w § 20 ust.3, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.
3. przedłużeniu czasu trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w § 20 ust.3, decyduje przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 24

1. W przypadku gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.
4. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

§ 25

1. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu, nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust.1, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

§ 26

1. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
3. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
4. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
5. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 31
6. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
7. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole.

§ 27

1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
3. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

§ 28

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu, w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 29

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Dokumentację sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.

§ 30

1. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 28 ust. 1 - do dnia 31 sierpnia danego roku.

3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 31

1. Obserwatorami sprawdzianu mogą być:
 - 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 2) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
 - 3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli, upoważnieni przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu sprawdzianu.

§ 32

Osoby, o których mowa w § 31, nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu.

§ 33

1. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty sprawdzianu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu, z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi lub kart obserwacji, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor komisji okręgowej, w

porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

6. Termin ponownego sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 - 5, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

Rozdział X

TRYB ODWOŁAWCZY OD KOŃCOWOROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

§ 34

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone **w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych**.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 15 ust 1

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział XI

UKOŃCZENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 35

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 20.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku **klasyfikacji końcowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 36

ŚWIADECTWA

1. Świadectwo wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym. Imię (imiona), nazwisko i miesiąc urodzenia ucznia, klasę, oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania oraz miesiąc wystawienia świadectwa lub dyplomu wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów. Jako datę

wystawienia świadectwa przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Nazwę szkoły wpisuje się w pełnym brzmieniu, zgodnie z nazwą ustaloną w statucie szkoły. W wierszach, które nie są wypełnione, wstawia się poziomą kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się wyraz "zwolniony (a)".
3. W świadectwach ukończenia szkoły w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcoworocznej przeznaczonej na wpisanie zajęć edukacyjnych obowiązujących wpisuje się zajęcia edukacyjne i oceny końcoworoczne uzyskane w klasie programowo najwyższej, oraz zajęcia edukacyjne i oceny końcoworoczne, z których nauka, zgodnie z ramowym planem nauczania, zakończyła się w klasie programowo niższej.
4. Wynik sprawdzianu po klasie VI nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
5. Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który spełnia warunki określone w § 35 ust.2.
6. Uczniowi niepełnosprawnemu, w stosunku do którego podjęto decyzję o przedłużeniu okresu nauki na danym etapie edukacyjnym, świadectwo szkolne wydaje się dopiero po zakończeniu wydłużonego etapu edukacyjnego.

§ 37

ARKUSZE OCEN

1. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki arkusz ocen.
2. Arkusz ocen wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym. Imię (imiona), nazwisko i miesiąc urodzenia ucznia, klasę (semestr), oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania oraz miesiąc wystawienia świadectwa lub dyplomu wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów. Nazwę szkoły wpisuje się w pełnym brzmieniu, zgodnie z nazwą ustaloną w statucie szkoły. W wierszach, które nie są wypełnione, wstawia się poziomą kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się wyraz "zwolniony (a)".
3. W arkuszach ocen uczniów w kolejnych rubrykach przeznaczonych na wpisanie ocen rocznych wpisuje się nazwy zajęć edukacyjnych realizowanych w danej klasie, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, a w następnych rubrykach przeznaczonych na wpisanie ocen końcowych wpisuje się oceny końcoworoczne uzyskane przez uczniów w wyniku

klasyfikacji końcoworocznej w kolejnych latach szkolnych. W rubrykach przeznaczonych na wpisanie ocen za I okres stawia się poziomą kreskę.

4. W arkuszach ocen, w części dotyczącej informacji o egzaminach w danym roku szkolnym, wpisuje się informację o egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych, przeprowadzonych w wyniku klasyfikacji końcoworocznej,. Nie wpisuje się informacji dotyczących egzaminu sprawdzającego.
5. W arkuszach ocen, w których znajduje się nieaktualna skala ocen, należy przekreślić dotychczasowe oceny zachowania i napisać odpowiednio oceny, zgodnie ze skalą ocen określoną w przepisach w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania (...) a w części dotyczącej ocen z przedmiotów nauczania należy przekreślić wyraz "mierny" i napisać wyraz "dopuszczający." Obok należy umieścić adnotację "Skala ocen obowiązuje od dnia 1 września 1999 r."
6. W arkuszu ocen ucznia, w stosunku do którego podjęto decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego, wpisuje się informację- wskazując na jaki okres wydłużono uczniowi etap edukacyjny (np. na jeden rok szkolny)
7. Wpisów do arkusza ocen dokonuje wychowawca klasy, na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów i protokołach rady pedagogicznej. Osoba wypełniająca arkusz ocen potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.
8. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen.
9. W przypadku dokonania błędnego wpisu w arkuszu ocen, osoba wypełniająca arkusz skreśla błędne informacje i wpisuje właściwe. Poprawność informacji potwierdza swoim podpisem dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

Rozdział XII

SYSTEM OCENIANIA Z PRZEDMIOTU

§ 38

1. Przedmiotowy system oceniania opracowują nauczyciele uczący tego samego lub zbliżonych przedmiotów.
2. Zatwierdzony przez dyrektora system oceniania z przedmiotu jest częścią szkolnego systemu oceniania i jest dokumentem regulującym pracę szkoły.

§ 39

1. Nauczyciel jest zobowiązany do przedłożenia dyrektorowi szkoły systemu oceniania z przedmiotu w ustalonym przez dyrektora terminie, celem zatwierdzenia go.
2. Przedmiotowy system oceniania obejmuje:
 - 1) wymagania edukacyjne na poszczególne oceny
 - 2) zestaw narzędzi oceniania (zgodny ze szkolnym systemem oceniania)
 - 3) wymagania i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć dydaktycznych
3. Nauczyciel zobowiązany jest opracować szczegółowe (z uwzględnieniem specyfiki zajęć) wymagania edukacyjne dla prowadzonych przez siebie zajęć, uwzględniając skalę ocen przyjętych w szkole.

Kryteria te powinny zawierać:

- 1) wymagania na poszczególne oceny z uwzględnieniem poziomu wiadomości i umiejętności dotyczących:
 - a) wiedzy i umiejętności przedmiotowych
 - b) wykorzystania wiedzy w praktyce
 - c) komunikowania treści przedmiotowych
 - d) twórczego myślenia i poszukiwania oraz innych aktywności, które uczeń podejmuje dobrowolnie, zgodnie z poziomem swego zaangażowania w realizację zajęć edukacyjnych (kreatywność)
 - e) uzasadnienie, argumentowanie i przekonywanie
- 2) sposób informowania o postępach lub ich braku ucznia, rodziców i wychowawcę
- 3) zasady wglądu uczniów, rodziców do kontrolnych prac pisemnych
- 4) sposoby pozyskiwania ocen (ocenianie bieżące)
- 5) informacje o narzędziach pomiaru dydaktycznego stosowanych na swoich lekcjach
- 6) warunki poprawiania ocen cząstkowych.

§ 40

1. W *systemach oceniania z przedmiotu* zawarte są wszystkie inne nie ujęte w niniejszym dokumencie zasady oceniania.

Ewaluacja systemu oceniania

§ 41

1. Ewaluacja systemu oceniania prowadzona będzie w zależności od zaistniałych potrzeb na podstawie informacji wynikających z diagnozowania pracy szkoły.

